

Aprobat,
Rector
Universitatea Politehnica din Timișoara
Viore-Aurel ȘERBAN

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SELECTARE A
PARTENERILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE POSDRU**

Axa Prioritara 2, DMI 2.1

Mai 2013

1. SCOPUL

1.1. Prezenta procedură descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a partenerilor într-un proiect finanțat POSDRU, Axa Prioritara2, DMI 2.1.

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Universității *Politehnica* din Timișoara pentru acțiunea de „selectare partener” într-un proiect finanțat POSDRU, Axa Prioritara 2, DMI 2.1.

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate din FSE prin POSDRU, în calitate de partener al Universității *Politehnica* din Timișoara.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor în proiecte POSDRU pentru care Universitatea *Politehnica* din Timișoara aplică în calitate de beneficiar.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către Universitatea Politehnica din Timișoara în calitate de viitor beneficiar al proiectului.

2.3. La procedură participă persoanele responsabile din cadrul Universității Politehnica din Timișoara, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Reglementări internaționale

- Directive europene

3.2. Legislația primară

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

3.3. Legislația secundară

- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

3.4. Alete documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ghidul solicitantului – Condiții Generale
- Ghidul solicitantului – Condiții Specifice

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu crează nicio obligație pentru Universitatea *Politehnica* din Timișoara în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niuna dintre părți (Anexa 1).

Activitatea presupune:

Selectarea în cadrul unui proiect finanțat POSDRU din etapa de redactare a cererii de finanțare.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- Principiul Independenței – personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției;

- Principiul Obiectivității – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului;
- Principiul Respectului față de partener – presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunderea și implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU.

4.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția Beneficiarului de a selecta partenerul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Proces verbal de evaluare oferte;
- Adresă de acceptare a partenerului;
- Acordul de parteneriat.

4.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului	Intenția de selectare a partenerului
2.	Decizie de numire a comisiei de evaluare	3 membrii	Nominalizarea evaluatorilor ofertelor
3.	Proces verbal de evaluare oferte	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei câștigătoare
4.	Adresă de acceptare a partenerului	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
5.	Acordul de Parteneriat	Se vor evidenția activitățile asumate prin Acordul de Parteneriat	Acordul de Parteneriat

4.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- Ghidul solicitantului Condiții Generale;
- Ghidul solicitantului Condiții Specifice.

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinesc condițiile de elegibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții specifice, prin încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat Contractului de Finanțare, în măsura în care proiectul va fi acceptat.

Date de ieșire ale procesului:

- Anunț privind criteriile pentru selecția unui partener privat în vederea accesării și derularii unui proiect POSDRU;
- Decizia de numire a comisiei de evaluare;
- Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:
 - statutul organizației/ actul constitutiv prin care face dovada că obiectul de activitate corespunde cerințelor din anunțul de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
 - situațiile financiare aferente exercițiilor financiare pentru ultimii 3 ani (2011, 2012 și 2013) (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
 - CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
 - documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
 - declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (original);
 - declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) (original);
 - scrisoare de intenție pentru participarea ca partener în cadrul proiectului POSDRU (original);

- lista de proiecte implementate în ultimii 3 ani cu finanțare europeană – (menționarea titlului proiectului, nr. contract și sursa de finanțare, parteneri în cadrul proiectului, bugetul proiectului);

- Proces verbal de evaluare oferte;
- Adresă de acceptare a partenerului;
- Acordul de parteneriat.

Nu pot face obiectul selectării ca partener:

- Cei care au interdicție de a aplica pe POSDRU pentru perioada pentru care au fost excluși;
- Cei care au datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;
- Cei care sunt implicați în litigii de orice natură cu Universitatea Politehnica din Timișoara;
- Cei care sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

A) Experiența în implementare de proiecte:

- Număr mediu de angajați în ultimii 2 ani:
 - până la 5 persoane 3 pct
 - între 5 și 20 de persoane 5 pct
 - mai mult de 20 de persoane 10 pct
- Proiecte finanțate prin POSDRU derulate în ultimii 3 ani (atât în calitate de partener cât și în calitate de beneficiar):
 - până la 2 proiecte 5 pct
 - între 2 și 4 proiecte 10 pct
 - peste 4 proiecte 20 pct
- Proiecte finanțate din fonduri europene, altele decât cele menționate la punctul anterior:
 - până la 2 proiecte 5 pct

- între 2 și 4 proiecte 10 pct
- peste 4 proiecte 20 pct

b) Pentru activitatea relevantă:

* angajați cu certificat CNFPA de FORMATOR:

- până la 5 angajați 5 puncte
- între 5 și 10 angajați 10 puncte
- peste 10 angajati 20 puncte

* angajați cu certificat CNFPA de FORMATOR care au condus studenți în practică:

- până la 2 studenți/stagiu 5 puncte
- între 2 și 4 studenți/stagiu 10 puncte
- peste 4 studenți/stagiu 20 puncte

* angajați cu certificat CNFPA de FORMATOR care au condus studenți în practică și au realizat lucrări științifice:

- până la 2 studenți/lucrare 10 puncte
- între 2 și 4 studenți/ lucrare 5 puncte
- peste 4 studenți/ lucrare 3 puncte

4.4. Valorificarea rezultatelor activității

Acordul de parteneriat semnat.