



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea
Politehnica
Timișoara

Pachet de pregătire pentru interviu

Felicitări pentru obținerea interviului! Mai jos ai câteva sfaturi și ponturi care te vor ajuta să excelezi și să obții job-ul visat:

Pregătirea este esențială pentru un interviu de succes

1. Interesează-te despre companie folosindu-te de pagina lor web, de site-uri profesionale, pagina lor de facebook, prieteni și cunoștințe.
2. Află cine îți va lua interviul și ce poziție ocupă în cadrul companiei.
3. Verifică unde au sediu, respectiv dacă mai au alte filiale.
4. Află în cadrul săruui sector operează compania și cum se poziționează în cadrul lui.
5. Interesează-te care este concurența lor, care sunt raporturile lor cu concurența, identifică-le punctele forte și punctele slabe în raport cu principalii rivali.

Noaptea de dinaintea zilei cu interviul



Nu ieși în oraș în noapte de dinainte de interviu; nu e nimic mai rău decât să fii mahmur când ai de purtat o discuție ce îți poate hotărî viitorul.



Alegeți ținuta cu o zi înainte, asigurându-te că e curată, călcată, sobră, că te avantajează și că este adecvată pentru postul vizat.



Setează-ți alarma (preferabil două alarme) și asigură-te că îți oferi suficient timp dimineața să te relaxezi și să îți stabilești strategia și abordarea interviului, inclusiv modalitățile de transport (luând în calcul și riscurile de întârziere).

Asigură-te că ai asupra ta:

- Ora și locația interviului (dacă e cazul tipărește-și și o hartă);
- Planificarea traseului și durata asociată, dar și trasee alternative pentru orice eventualitate;
- Numele intervievatorului și pronunția corectă, pentru când ajungi la firmă;

Așa da:

- ✓ Ajungi cu câteva minute mai repede – dacă ai ajuns cu mai mult de 10 minute mai devreme, fă o plimbare sau servește o cafea.
- ✓ Asigură-te că te adresezi intervievatorului cu titlul corect, dar și că ești politicos pe toată durata interviului.
- ✓ Strânge-i mâna cu fermitate și stabilește contact vizual încă din primele momente.

Investește în OAMENI

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Parteneriat regional și euro-regional pentru tranziția spre piața muncii prin consiliere pentru carieră și stagii de practică la angajator

PRACTICOR® EURO-REGIO



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea
Politehnica
Timișoara

- ✓ Așteaptă să ți se ofere un scaun, iar abia după aceea așează-te menținând o postură corectă și demnă.
- ✓ Încearcă să-și păstrezi calmul, să nu-ți încrucișezi brațele și să nu te miști agitat sau haotic.
- ✓ Fii deschis și zâmbește, e important să-ți etalezi latura carismatică, să ascuți, dar și să adresezi întrebări și să vorbești.

Așa nu:

- ✗ Fumează înainte de un interviu.
- ✗ Răspunde la întrebări doar cu „da” sau „nu”.
- ✗ Minți despre realizările tale și vei fi descoperit.
- ✗ Fă observații negative despre actualul angajator sau despre angajatorii tăi anteriori.
- ✗ Întreabă despre salariu, concediu, beneficii, fără să știi că vei fi angajat.

Ponturi:

Înainte de a merge la un interviu:

1. Ar trebui să fi capabil să:
 - Explici în 3 fraze cu ce se ocupă compania;
 - Motivezi alegerea ta de a lucra acolo;
 - Dovedești că ești motivat și că angajatorul se poate baza pe tine.
2. Pregătește câteva întrebări pentru interviewer și ia-le cu tine:
 - Cum îmi veți evalua performanțele?
 - Care sunt planurile de dezvoltare pe viitor ale companiei?
 - Unde aș putea ajunge în 3 ani?

În mod tipic, un interviu va include:

1. Un set de întrebări despre experiența și CV-ul tău
2. Cunoștințele tale despre companie, rolul ei și sectorul în care activează aceasta.
3. Câteva întrebări despre motivația ta, ambițiile și interesele tale, respectiv dacă acestea concordă cu interesele companiei.
4. Întrebări despre valoarea adăugată pe care ai putea-o aduce companiei.
5. Dacă ești un candidat valoros, angajatorul va încerca să te convingă despre avantajele tale dacă accepți postul.
6. Întrebările pe care le adresezi tu interviewerului.
7. Încheierea.

Încheierea interviului

1. Mulțumește pentru timpul acordat și spune-le că ți-a făcut plăcere să îi cunoști.
2. Încheie cu o întrebare puternică:
 - a. Aceasta este exact oportunitatea pe care o căutam. Care sunt următorii pași?
 - b. Câte persoane ați selectat și cum mă prezint față de ele?

Investește în OAMENI

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Parteneriat regional și euro-regional pentru tranziția spre piața muncii prin consiliere pentru carieră și stagii de practică la angajator

PRACTICOR® EURO-REGIO