



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2: Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.1: „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: „Parteneriat regional și euro-regional pentru tranziția spre piața muncii prin consiliere pentru carieră și stagii de practică la angajator –PRACTICOR ® EURO-REGIO”

Contract : nr. POSDRU/161/2.1/G/132889 , <http://practicor.ro/euro-regio>

### **Anunț privind cerințele generale și criteriile pentru selecția candidaților pe diverse posturi libere/vacantate în timpul derulării proiectului “Parteneriat regional și euro-regional pentru tranziția spre piața muncii prin consiliere pentru cariera și stagii de practica la angajator – PRACTICOR ® EURO-REGIO”, Axa Prioritara 2, DMI 2.1**

*Document specific S (UPT-Universitatea Politehnica Timisoara)*

*Pentru P (partenerii P1, P2, P3) se vor aplica aceleasi criterii/standarde (prin*

*adaptare, in responsabilitatea fiecarui P), daca intern nu exista reglementari specifice*

În conformitate cu prevederile art. 24 din O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale art. 35 din H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, Universitatea Politehnica din Timișoara, cu sediul în P-ța Victoriei, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Contract individual de munca cu un colaborator, în vederea asigurării pe timp limitat, ca și expert pe termen scurt (ETS) a activității de consiliere cu studenții de la UPT-in calitate de Solicitant.

#### **Obiectivul general (OG):**

- 1. Respectarea obiectivelor orizontale ale POSDRU**
- 2. Îndeplinirea obiectivelor specifice/operationale ale proiectului**
- 3. Îndeplinirea activităților proiectului:**

#### **A1. Management proiect:**



A1.1 Planificarea, coordonarea si raportarea tehnico-financiara;

A1.2 Monitorizarea interna a proiectului si asigurarea calitatii;

A1.3 Realizarea achizitiilor pentru proiect

**A2.Schimb de experienta si diseminare de bune practici privind stagiile de pregatire practica ale studentilor:**

A2.1. Vizite si intalniri de lucru ale celor patru parteneri pentru diseminarea, dezvoltarea, aplicarea si validarea modelui de practica existent;

A2.2.Intalniri de lucru cu reprezentantii angajatorilor din Regiunea Vest, inclusiv cu tutorii;

A2.3. Realizarea unui raport - concept integrat de dezvoltare a carierei prin stagii de practica si consiliere pentru cariera.

**A3.Dezvoltarea, implementarea si evaluarea ofertei de consiliere pentru cariera a studentilor ca si etapa in dezvoltarea carierei:**

A3.1.Recrutarea, inscrierea si urmarirea studentilor din grupul tinta;

A3.2.Dezvoltarea unui pachet avansat de resurse pentru activitati de consiliere;

A3.3.Implementarea ofertei de consiliere pentru cariera prin workshop-uri si vizite de informare;

A3.4.Evaluarea ofertei de servicii de consiliere.

**A4.Organizarea, implementarea si evaluarea stagiilor de practica ale studentilor ca si etapa in dezvoltarea carierei:**

A.4.1. Pregatirea si organizarea stagiilor de practica ale studentilor;

A.4.2. Desfasurarea stagiilor de practica dupa modelul PRACTICOR;

A.4.3. Evaluarea performantelor la finalul perioadei de practica

**A5.Informarea, diseminarea si comunicarea activitatilor si rezultatelor proiectului:**

A5.1.Conferinte si evenimente de diseminare, informare, comunicare;

A5.2.Conceperea, realizarea si distribuirea de materiale suport, de informare si promotionale;

A5.3.Realizarea si actualizarea platformei si a paginei WEB a proiectului.

Activitatea solicitată – postul scos la concurs - este conformă cu Fișa postului. Fișa postului se poate consulta, la cerere, la Biroul S. Personal al S-Univ. Politehnica Timișoara, de luni până vineri orele 12.00-16.00, Piața Victoriei nr 2, Timișoara.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSORU



Universitatea  
Poli Tehnică  
Timișoara

**Cocursul de ocupare a Postul scos la concurs se anunta public cu 3-5 zile lucratoare, inaintea desfasurarii interviului, dupa caz.**

**Cerințele generale (de selecție)** pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul persoana fizica sunt urmatoarele:

**1 Cerere standard de a candida pe pozitie, precizand disponibilitatea si continutul ofertei, urmarind obiectivul general (OG), cerere ce se depune la sediul de proiect: Fac Mecanica, Bv M Viteazu Nr 1, et 4, sal 203.**

**2 Prezentarea de certificate/documente care sa ateste capacitatea personala de a oferi/presta activitati in corespondenta cu cerintele din Fisa postului.**

**3 Prezentarea la interviu in fata Comisiei, la data publicată, in site proiect si/sau avizier intern UPT.**

Pentru selecție se vor acorda **punctaje de la 1 la 100 de catre fiecare membru al comisiei**, după cum urmează:

1. pentru activitatea relevantă în domeniul implementării de proiecte in general si/sau gestiune tehnico-economica-publicistica – *de la 1 la 50 de puncte;*

2. pentru experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, altele decât cele menționate la punctul 1 – *de la 1 la 20 de puncte.*

3. pentru disponibilitate majora (indiferent de ziua din saptamana si ora de oferire a consilierii) – *de la 1 la 30 de puncte.*

Selecția se va realiza în ședință de analiză și interviuare a candidaților, public anunțată la avizierul UPT. Comisia ce analizează și interviuează este format din:

1. Manager proiect – presedinte,



2. Membru echipa implementare sau management de la S-membru,
3. Membru echipa implementare sau management de la S – membru.

Persoana ce va obține cel mai mare punctaj va fi selectată ca si colaborator in cadrul proiectului. Rezultatul final al selecției va fi publicat la avizierul Universității Politehnica Timișoara, în termen de maxim 3 zile de la evaluare/rezolvare contestatiei.

Anuntul concret, selecția și evaluarea se vor realiza in cadrul unei sedinte dedicate, la o ora si o data public anuntate la avizierul UPT, functie de necesitatile proiectului si in deplină concordanță cu bugetul acestuia planificat pe ani si luni, deci cu graficul de activități. Se va intocmi un proces verbal de sedinta.

Rezultatul comisiei (hotarat prin vot) se transmite candidatului la finalul ședinței. Se va duce la îndeplinire, aplicându-se procedura de angajare instituțională, imediat sau, dacă e cazul, după scurgerea perioadei de contestație.

După sesiunea de interviu/selecție/decizie se acordă o zi (lucratoare) pentru contestație.

Comisia de contestatie este formata din:

- Presedintele Comisiei de etica a Senatului UPT-S
- Sef S. Personal de la S
- Un membru activ al echipei S de management a proiectului.

Decizia/Numirea ei se va face de catre Rectorul UPT, daca e cazul.

**Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. (+40)256403734, e-mail: ioana.ionel@ upt.ro, în atenția doamnei Ioana IONEL, manager proiect.**